

Fond kultury a cestovního ruchu

Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotaci na rok 2026

Fond kultury a cestovního ruchu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu
Počet programů v rámci dílčího fondu	3
Počet podaných žádostí v rámci dílčího fondu	max. 3 *
PŘEDMĚT DÍLČÍHO FONDU	
Podpora kultury na území města Liberec	
PROGRAMY V RÁMCI DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název programu	Účel podpory v rámci programu
5.1 Kulturní projekty na území města Liberec	Podpora kulturních projektů na celém území města na zajištění realizace a na tvorbu a zajištění propagace jednorázových představení, festivalů, slavností, koncertů, pohádek, tematických večerů, výstav či expozic, jednorázových výtvarných počinů, živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí. Podpora výše uvedených aktivit distribuovaných prostřednictvím online platformem. Podpora oprav drobných objektů historického dědictví.
5.2 Začínající kulturní projekty (start-upy) a inovace: strategie rozvoje kultury 2022-2029	Podpora začínajících kulturních projektů (start-upů) konajících se max. 3 roky a kulturních inovací v souladu s cíli Strategie rozvoje kultury města Liberec 2022-2029. Podpora kulturních a kreativních odvětví ve městě Liberec a rozvoj lokálních komunit a sousedských vztahů.
5.3 Publikace, tiskoviny a další média	Podpora tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec, nebo autorů, kteří mají trvalé bydliště v Liberci, a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.). Podpora foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, nebo autorů, kteří mají trvalé bydliště v Liberci, a na služby související s jejich realizací.

***V případě, že žadatel předloží v rámci dílčího fondu více než 3 žádosti, vyzve správce programu žadatele, aby do 3 pracovních dní určil, jaké žádosti mají být hodnoceny. Pokud žadatel překročí tuto lhůtu, správce programu bude hodnotit první tři žádosti dle času přijetí.**

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.1 Kulturní projekty na území města Liberec	
Účel podpory	Podpora kulturních projektů na celém území města na zajištění realizace a na tvorbu a zajištění propagace jednorázových představení, festivalů, slavností, koncertů, pohádek, tematických večerů, výstav či expozic, jednorázových výtvarných počinů, živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí. Podpora výše uvedených aktivit distribuovaných prostřednictvím online platform. Podpora oprav drobných objektů historického dědictví.
Důvody podpory stanoveného účelu	Zatraktivnění kultury pro širokou veřejnost na území města Liberce a umožnění drobných oprav historických objektů, zachování kulturního dědictví.
Veřejnoprávní víceletá smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na víceletý projekt z Fondu kultury a cestovního ruchu v letech 2026–2027	Cílem je podpořit a stabilizovat žadatele/příjemce, kteří na území města tvoří kulturní prostředí již několik let. Víceletá dotační smlouva bude poskytnuta subjektu za souběžného splnění podmínek specifikovaných v bodech B a G. Nesplnění podmínek pro víceletou smlouvu nevylučuje uzavření jednoleté dotační smlouvy při splnění podmínek specifikovaných v bodu G.
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu
Kontaktní osoby programu	Bc. Martina Matviaková, tel.: 485 243 382, matviakova.martina@magistrat.liberec.cz Bc. Zuzana Mizerová, tel.: 485 243 136 mizerova.zuzana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html
Lhůta pro podání žádosti	pondělí 2. 2. 2026, 8:00 hod. – pátek 20. 2. 2026, 12:00 hod.
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	2 500 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše požadované dotace ¹	10 000 Kč
Maximální výše požadované dotace ²	60 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu	80 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (z celkových uznatelných výdajů projektu)	20 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	Neinvestiční výdaje přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory a jsou účetně vedeny jako: dlouhodobý movitý hmotný majetek a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena nepřevyší 80 000 Kč

¹ V případě nedodržení minimální výše požadované dotace bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena.

² V případě nedodržení maximální výše požadované dotace bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena.

	• nákup materiálu • nákup služeb • výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění • dobrovolnická práce <i>může být oceněna max. do výše 150 Kč/hod a mohou tvořit max. 20 % z celkových uznatelných výdajů. Více bod „N“</i>
Neuznatelné výdaje	Všechny ostatní, které nespádají do okruhu uznatelných výdajů a následující: • výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k realizaci projektu • pozemky, stavby a dlouhodobý movitý hmotný majetek a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je vyšší než 80 000 Kč • daň z přidané hodnoty (u plátce DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu • výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky • výdaje na splátky úvěru, leasingu apod. • výdaje na pořízení finančního majetku • výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně • výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů apod.) nad 10 % z celkových uznatelných výdajů • dary třetím osobám (s výjimkou nepeněžních cen pro soutěžící nebo účinkující) • cestovní náhrady • nákup pohonných hmot • provozní výdaje (např. nájemné kanceláři, kancelářského vybavení, telefonní účty, internet, provoz webových stránek, webové domény, bankovní poplatky, energie – elektřina, plyn, teplo, vodné, stočné) • výdaje na občerstvení, pohoštění, catering • členské příspěvky zastřešujícím organizacím působícím v ČR či jiné příspěvky podobného typu • náklady zahraničních stáží • úroky, které příjemce dluží třetí osobě • pokuty, penále, správní a soudní poplatky a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty).

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou: • akciových společností s akciemi na doručitele • příspěvkových organizací zřizovaných SML
B.	Omezení podpory:	• Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. • Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty). Pokud se koná 1 kolo, podá žadatel max. 2 žádosti v 1 programu a zároveň max. 3 žádosti v celém dílčím fondu. Subjekt může v daném kalendářním roce požádat maximálně o 1 víceletou smlouvu v celém dílčím fondu. V takovém případě může zároveň požádat maximálně o 2 jednoleté dotační smlouvy v celém dílčím fondu v daném kalendářním roce. • Subjekty, které by jinak byly způsobilými žadateli, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je s nimi statutárním městem Liberec zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně. • Kulturní akce musí být pořádána na území Liberce. • Na jeden projekt nelze využít jiné finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Liberec. • Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že žadatel má ve veřejném rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny. • Podmínkou přiznání víceleté smlouvy je, že subjekt (žadatel) realizoval mezi lety 2017-2025 konkrétní akce/projekt/aktivitu s obdobným účelem a rozsahem jako je předmět žádosti nejméně pětkrát.
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. leden 2026 – 30. červen 2027 (víceletá smlouva 1. leden 2026 – 31. prosinec 2027) Termínem realizace aktivit se rozumí konání veškerých prací na projektu (objednávky, fakturace, přípravné a dokončovací práce, apod.). Termín realizace aktivit neznamená den konání projektu.
E.	Způsob a místo podání žádosti:	1) V systému GRANTYS prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz , a to včetně elektronických kopií povinných příloh . 2) A ZÁROVEŇ žádost, vygenerovanou v systému GRANTYS, podat jednou ze tří možností: a) elektronicky formou datové schránky 7c6by6u b) elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem c) vtištění identické verze podání žádosti (vitištěné musí být <u>podepsané</u> , případně orazítkované) a doručené buď: • poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec • nebo osobně na podatelnu MML
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz , v elektronické formě následující povinné přílohy:

		1) Popis projektu ve vazbě na hodnotící kritéria. 2) Plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce zapsaný ve veřejném rejstříku). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů. 3) Právnické osoby předloží ÚPLNÝ VÝPIS z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů. Netýká se právnických osob uvedených na poslední straně. https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik Pro získání úplného výpisu je třeba se na výše uvedené webové stránce přihlásit (např. prostřednictvím datové schránky). Návod na získání výpisu je k dispozici na webových stránkách SML: https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html Doložení pouze částečného výpisu nebo výpisu platných údajů z evidence skutečných majitelů není možné akceptovat. 4) Případné další doklady vyžádané správcem programu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	Kritéria pro program 5. 1 Kulturní projekty na území města Liberec <i>(správce programu bude v rámci hodnocení administrativního souladu provádět namátkovou kontrolu žádostí na základě ustanovení 5.10 Statutu DF)</i> 1) Výše spolufinancování projektu/akce ze strany SML (dáno statutem DF) – váha 20 % a) do 30 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (4 body) b) více než 30 %-45 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (3 body) c) více než 45 %-60 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (2 body) d) více než 60 %-80 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (1 bod) 2) Vazba projektu/akce na aktivity na území SML (= podporujeme návaznost na úspěšné projekty z minulosti) – váha 20 % a) projekt přímo navazuje na aktivitu realizovanou v posledních dvou letech na území SML (10 bodů) b) ostatní (5 bodů) 3) Působnost žadatele na území SML (= podporujeme žadatele s vyšší mírou zkušenosti) – váha 10 % a) žadatel působí na území SML 4 a více let (10 bodů) b) žadatel působí na území SML 1 – 3 roky (5 bodů) c) ostatní (1 bod) 4) Kvalitativní charakteristika projektu (= skupinové posouzení kvality a přínosu akce hodnotícím orgánem → nutné zdůvodnění bodového přidělu, v čem spočívá mimořádnost/přiměřenost³) – váha 30 % a) projekty/akce s mimořádnou kvalitou nebo přínosem v území (5 bodů) b) projekty/akce kvalitní a s přiměřeným přínosem v území (3 body) c) ostatní (1 bod)

³ Poskytovatel dotace musí v souvislosti s ustanovením odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, žadateli sdělit důvody případného neposkytnutí dotace; podkladem pro rozhodnutí ZM je přitom zápis z jednání hodnotícího orgánu.

		5) Návštěvníkový profil projektu (= podporujeme návštěvníckou participaci a rodinné akce) – váha 10 % - projekty/akce s přímou tvůrčí účastí návštěvníků/klientů nebo akce s mezigeneračním propojením návštěvníků/klientů (+ 2 body) 6) Místo konání (= podporujeme akce ve veřejném prostoru a klubové akce) – váha 10 % - akce konané ve venkovním veřejném prostoru nebo akce v prostorech s kapacitou do 150 míst (+ 2 body)		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Bc. M. Matviaková, tel.: 485 243 382, matviakova.martina@magistrat.liberec.cz Bc. Z. Mizerová, tel.: 485 243 136 mizerova.zuzana@magistrat.liberec.cz	do 19. 2. 2026, 14:00 hodin
		Příjem žádostí	viz bod E.	od 2. 2. 2026, 8:00 hodin do 20. 2. 2026, do 12:00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu	2-3/2026
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro kulturu a cestovní ruch	4-5/2026
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4-5/2026
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4-5/2026
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2026)		
J.	Právní forma:	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	u právnické osoby: - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu - plná moc – originál nebo úředně ověřená kopie (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce zapsaný ve veřejném rejstříku) - čestné prohlášení o bezdlužnosti v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu - čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (na předepsaném formuláři, který je dostupný na webu města) u fyzické osoby: - kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu - čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu Požadované doklady musí žadatel doložit nejdéle ke dni podpisu smlouvy.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		

M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány. Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy apod.), žádosti dodané po termínu uzávěrky a žádosti, u kterých nebude dodržena minimální nebo maximální výše požadované dotace budou z dalšího hodnocení vyřazeny. Dobrovolnická práce – sazba max. 150 Kč/hod. a max. 20 % celkových uznatelných výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele – není možné na toto žádat dotaci. • Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 150 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřeno a k vyúčtování doloženo: ○ <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u> ○ <u>Přehled dobrovolnické práce</u> ○ <u>Výkazy práce</u> • Příklad pro vykazování/propočet podílu dobrovolnické práce na celkových způsobilých výdajích projektu: Celkové způsobilé výdaje: 25 000 Kč Dotace 70 %: 17 500 Kč Vlastní podíl 30 %: 7 500 Kč Dobrovolnická práce 20 %: 5 000 Kč vykázaná jako část vlastního podílu Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúčast „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (150 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce. Kompletní informace o podmínkách poskytování finančních prostředků z Dotačního fondu SML naleznete na webových stránkách města: https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, budou hodnoceny první dvě podané žádosti.

Právníkové osoby tvořící výjimku z povinnosti doložit k žádosti o dotaci úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů):

- 1) Skutečného majitele nemají
 - a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a
 - b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.
- 2) Má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají
 - a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
 - b) veřejná výzkumná instituce,
 - c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
 - d) státní podnik a národní podnik,
 - e) evropské seskupení pro územní spolupráci,
 - f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,
 - g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec, a
 - h) veřejná kulturní instituce.

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.2 Začínající kulturní projekty (start-upy) a inovace: strategie rozvoje kultury 2022-2029	
Účel podpory	Podpora začínajících kulturních projektů (start-upů) konajících se max. 3 roky a kulturních inovací v souladu s cíli Strategie rozvoje kultury města Liberec 2022-2029 (viz bod N). Podpora kulturních a kreativních odvětví ve městě Liberec a rozvoj lokálních komunit a sousedských vztahů.
Důvody podpory stanoveného účelu	Podpora kulturních a kreativních odvětví, zapojování mladých aktérů, vytváření nových kulturních příležitostí, podpora demokratizace kultury, podpora otevřených komunit, podpora diverzifikace financování kultury, podpora společných projektů a událostí v kultuře a sportu.
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu
Kontaktní osoby programu	Bc. Martina Matviaková, tel.: 485 243 382, matviakova.martina@magistrat.liberec.cz Bc. Zuzana Mizerová, tel.: 485 243 136 mizerova.zuzana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html
Lhůta pro podání žádosti	pondělí 2. 2. 2026, 8:00 hod. – pátek 20. 2. 2026, 12:00 hod.
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	800 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše požadované dotace ⁴	10 000 Kč
Maximální výše požadované dotace ⁵	60 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu	80 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (z celkových uznatelných výdajů projektu)	20 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	Neinvestiční výdaje přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory a jsou účetně vedeny jako: • dlouhodobý movitý hmotný majetek a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena nepřevyší 80 000 Kč • nákup materiálu • nákup služeb

⁴ V případě nedodržení minimální výše požadované dotace bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena.

⁵ V případě nedodržení maximální výše požadované dotace bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena.

	• výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění • dobrovolnická práce může být oceněna max. do výše 150 Kč/hod a mohou tvořit max. 20 % z celkových uznatelných výdajů. Více bod „N“
Neuznatelné výdaje	Všechny ostatní, které nespádají do okruhu uznatelných výdajů a následující: • výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k realizaci projektu • pozemky, stavby a dlouhodobý movitý hmotný majetek a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je vyšší než 80 000 Kč • daň z přidané hodnoty (u plátce DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu • výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky • výdaje na splátky úvěru, leasingu apod. • výdaje na pořízení finančního majetku • výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně • výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů apod.) nad 10 % z celkových uznatelných výdajů • dary třetím osobám (s výjimkou nepeněžních cen pro soutěžící nebo účinkující) • cestovní náhrady • nákup pohonných hmot • provozní výdaje (např. nájemné kanceláří, kancelářského vybavení, telefonní účty, internet, provoz webových stránek, webové domény, bankovní poplatky, energie – elektřina, plyn, teplo, vodné, stočné) • výdaje na občerstvení, pohoštění, catering • členské příspěvky zastřešujícím organizacím působícím v ČR či jiné příspěvky podobného typu • náklady zahraničních stáží

	• úroky, které příjemce dluží třetí osobě • pokuty, penále, správní a soudní poplatky a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty).
--	---

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou: • akciových společností s akciemi na doručitele • příspěvkových organizací zřizovaných SML
B.	Omezení podpory:	• Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. • Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu Dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty). Pokud se koná 1 kolo, podá žadatel max. 2 žádosti v 1 programu a zároveň max. 3 žádosti v celém dílčím fondu. • Subjekty, které by jinak byly způsobilými žadateli, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je s nimi statutárním městem Liberec zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně. • Kulturní akce musí být pořádána na území Liberce. • Na jeden projekt nelze využít jiné finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Liberec. • Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že žadatel má ve veřejném rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny. • Projekt musí být v souladu s cíli Strategie rozvoje kultury města Liberec 2022-2029.
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. leden 2026 – 30. červen 2027 Termínem realizace aktivit se rozumí konání veškerých prací na projektu (objednávky, fakturace, přípravné a dokončovací práce, apod.). Termín realizace aktivit neznamená den konání projektu.
E.	Způsob a místo podání žádosti:	1) V systému GRANTYS prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz , a to včetně elektronických kopií povinných příloh . 2) A ZÁROVEŇ žádost, vygenerovanou v systému GRANTYS, podat jednou ze tří možností: a) elektronicky formou datové schránky 7c6by6u b) elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem c) vytištění identické verze podání žádosti (vytištěné musí být <u>podepsané</u>, případně orazítkované) a doručené buď: • poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec • nebo osobně na podatelnu MML
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz , v elektronické formě následující povinné přílohy:

		1) Popis projektu ve vazbě na hodnotící kritéria. 2) Plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce zapsaný ve veřejném rejstříku). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů. 3) Právnické osoby předloží ÚPLNÝ VÝPIS z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů. Netýká se právnických osob uvedených na poslední straně. https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik Pro získání úplného výpisu je třeba se na výše uvedené webové stránce přihlásit (např. prostřednictvím datové schránky). Návod na získání výpisu je k dispozici na webových stránkách SML: https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html Doložení pouze částečného výpisu nebo výpisu platných údajů z evidence skutečných majitelů není možné akceptovat. 4) Případné další doklady vyžádané správcem programu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	Kritéria pro program 5.2 Začínající kulturní projekty (start-upy) a inovace: strategie rozvoje kultury 2022-2029 <i>(správce programu bude v rámci hodnocení administrativního souladu provádět namátkovou kontrolu žádostí na základě ustanovení 5.10 Statutu DF)</i> 1) Výše spolufinancování projektu/akce ze strany SML (dáno statutem DF) – váha 20 % a) do 30 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (4 body) b) více než 30 %-45 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (3 body) c) více než 45 %-60 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (2 body) d) více než 60 %-80 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (1 bod) 2) Kvalitativní charakteristika projektu (= skupinové posouzení kvality a přínosu akce hodnotícím orgánem → nutné zdůvodnění bodového přidělu, v čem spočívá mimořádnost/ přiměřenost⁶) – váha 30 % a) projekty/akce s mimořádnou kvalitou nebo přínosem v území (5 bodů) b) projekty/akce kvalitní a s přiměřeným přínosem v území (3 body) c) ostatní (1 bod) 3) Návštěvníkový profil projektu (= kulturní akce na podporu demokratizace kultury, tj. klientských skupin mimo hlavní návštěvníkový proud) – váha 5 % - kulturní projekty/akce na podporu a zapojení klientů se zdravotním či národnostním hendikepem či jiným sociálním vyloučením (+ 2 body) 4) Akce podporuje rozvoj kulturního a kreativního průmyslu (odvětví) ve městě Liberec – váha 30% (+ 3 body) 5) Akce na rozvoj lokálních komunit a sousedských vztahů – váha 10 % (+ 2 body)

⁶ Poskytovatel dotace musí v souvislosti s ustanovením odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, žadateli sdělit důvody případného neposkytnutí dotace; podkladem pro rozhodnutí ZM je přitom zápis z jednání hodnotícího orgánu.

		6) Akce na podporu společných projektů a událostí v kultuře a sportu – váha 5 % (+ 2 body)		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Bc. M. Matviaková, tel.: 485 243 382, matviakova.martina@magistrat.liberec.cz Bc. Z. Mizerová, tel.: 485 243 136 mizerova.zuzana@magistrat.liberec.cz	do 19. 2. 2026, 14:00 hodin
		Příjem žádostí	viz bod E.	od 2. 2. 2026, 8:00 hodin do 20. 2. 2026, do 12:00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu	2-3/2026
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro kulturu a cestovní ruch	4-5/2026
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4-5/2026
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4-5/2026
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2026)		
J.	Právní forma:	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	u právnické osoby: - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu - plná moc – originál nebo úředně ověřená kopie (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce zapsaný ve veřejném rejstříku) - čestné prohlášení o bezdlužnosti v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu - čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (na předepsaném formuláři, který je dostupný na webu města) u fyzické osoby: - kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu - čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu Požadované doklady musí žadatel doložit nejdéle ke dni podpisu smlouvy.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.		

	Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy apod.), žádosti dodané po termínu uzávěrky a žádosti, u kterých nebude dodržena minimální nebo maximální výše požadované dotace budou z dalšího hodnocení vyřazeny. Dobrovolnická práce – sazba max. 150 Kč/hod. a max. 20 % celkových uznatelných výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele – není možné na toto žádat dotaci. • Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 150 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřeno a k vyúčtování doloženo: ○ <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u> ○ <u>Přehled dobrovolnické práce</u> ○ <u>Výkazy práce</u> • Příklad pro vykazování/propočet podílu dobrovolnické práce na celkových způsobilých výdajích projektu: Celkové způsobilé výdaje: 25 000 Kč Dotace 70 %: 17 500 Kč Vlastní podíl 30 %: 7 500 Kč Dobrovolnická práce 20 %: 5 000 Kč vykázána jako část vlastního podílu Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúčast „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (150 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce. Strategie rozvoje kultury města Liberec 2022-2029: https://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbory/odbor-skolstvi-kultury/oddeleni-kultury/210610_strategie-rozvoje-kultury-mesta-liberec-20222029.pdf Kulturní a kreativní průmysl (odvětví): https://prospero.divadlo.cz/e-publikace-ke-stazeni/kulturni-a-kreativni-prumysly-v-ceske-republice/ https://www.kreativnicesko.cz/o-konceptu-kko Kompletní informace o podmínkách poskytování finančních prostředků z Dotačního fondu SML naleznete na webových stránkách města: https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, budou hodnoceny první dvě podané žádosti.
--	---

Právnícké osoby tvořící výjimku z povinnosti doložit k žádosti o dotaci úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů):

- 1) Skutečného majitele nemají
 - a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a
 - b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.
- 2) Má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají
 - a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
 - b) veřejná výzkumná instituce,
 - c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
 - d) státní podnik a národní podnik,
 - e) evropské seskupení pro územní spolupráci,
 - f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,
 - g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec, a
 - h) veřejná kulturní instituce.

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.3 Publikace, tiskoviny a další média	
Účel podpory	Podpora tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec, nebo autorů, kteří mají trvalé bydliště v Liberci, a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto, překlady aj.). Podpora foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, nebo autorů, kteří mají trvalé bydliště v Liberci, a na služby související s jejich realizací.
Důvody podpory stanoveného účelu	Vznik publikací, foto, audio a video záznamů vztahujících se k městu Liberci, nebo autorů, kteří mají trvalé bydliště v Liberci.
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu
Kontaktní osoby programu	Bc. Martina Matviaková, tel.: 485 243 382, matviakova.martina@magistrat.liberec.cz Bc. Zuzana Mizerová, tel.: 485 243 136 mizerova.zuzana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html
Lhůta pro podání žádosti	pondělí 2. 2. 2026, 8:00 hod. – pátek 20. 2. 2026, 12:00 hod.
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	700 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše požadované dotace ⁷	10 000 Kč
Maximální výše požadované dotace ⁸	60 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu	80 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (z celkových uznatelných výdajů projektu)	20 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	Neinvestiční výdaje přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory a jsou účetně vedeny jako: • dlouhodobý movitý hmotný majetek a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena nepřevyší 80 000 Kč • nákup materiálu • nákup služeb • výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění

⁷ V případě nedodržení minimální výše požadované dotace bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena.

⁸ V případě nedodržení maximální výše požadované dotace bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena.

	dobrovolnická práce <i>může být oceněna max. do výše 150 Kč/hod a mohou tvořit max. 20 % z celkových uznatelných výdajů. Více bod „N“</i>
Neuznatelné výdaje	Všechny ostatní, které nespadají do okruhu uznatelných výdajů a následující: - výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k realizaci projektu - pozemky, stavby a dlouhodobý movitý hmotný majetek a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je vyšší než 80 000 Kč - daň z přidané hodnoty (u plátce DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu - výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky - výdaje na splátky úvěru, leasingu apod. - výdaje na pořízení finančního majetku - výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně - výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů apod.) nad 10 % z celkových uznatelných výdajů - dary třetím osobám (s výjimkou nepeněžních cen pro soutěžící nebo účinkující) - cestovní náhrady - nákup pohonných hmot - provozní výdaje (např. nájemné kanceláří, kancelářského vybavení, telefonní účty, internet, provoz webových stránek, webové domény, bankovní poplatky, energie – elektřina, plyn, teplo, vodné, stočné) - výdaje na občerstvení, pohoštění, catering - členské příspěvky zastřešujícím organizacím působícím v ČR či jiné příspěvky podobného typu - náklady zahraničních stáží - úroky, které příjemce dluží třetí osobě

	• pokuty, penále, správní a soudní poplatky a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty).
--	--

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou: • akciových společností s akciemi na doručitele • příspěvkových organizací zřizovaných SML
B.	Omezení podpory:	• Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. • Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu Dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty). Pokud se koná 1 kolo, podá žadatel max. 2 žádosti v 1 programu a zároveň max. 3 žádosti v celém dílčím fondu. • Subjekty, které by jinak byly způsobilými žadateli, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je s nimi statutárním městem Liberec zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně. • Na jeden projekt nelze využít jiné finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Liberec. • Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že žadatel má ve veřejném rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny.
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. leden 2026 – 30. červen 2027 Termínem realizace aktivit se rozumí konání veškerých prací na projektu (objednávky, fakturace, přípravné a dokončovací práce, apod.). Termín realizace aktivit neznamená den konání projektu.
E.	Způsob a místo podání žádosti:	1) V systému GRANTYS prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz, a to včetně elektronických kopií povinných příloh. 2) A ZÁROVEŇ žádost, vygenerovanou v systému GRANTYS, podat jednou ze tří možností: a) elektronicky formou datové schránky 7c6by6u b) elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem c) vytištění identické verze podání žádosti (vytištěné musí být <u>podepsané</u>, případně orazítkované) a doručené buď: • poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec • nebo osobně na podatelnu MML
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz, v elektronické formě následující povinné přílohy: 1) Popis projektu ve vazbě na hodnotící kritéria. 2) Plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce zapsaný ve veřejném rejstříku). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů.

		3) Právnické osoby předloží ÚPLNÝ VÝPIS z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů. Netýká se právnických osob uvedených na poslední straně. https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik Pro získání úplného výpisu je třeba se na výše uvedené webové stránce přihlásit (např. prostřednictvím datové schránky). Návod na získání výpisu je k dispozici na webových stránkách SML: https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html Doložení pouze částečného výpisu nebo výpisu platných údajů z evidence skutečných majitelů není možné akceptovat. 4) Případné další doklady vyžádané správcem programu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	Kritéria pro program 5.3 Publikace, tiskoviny a další média <i>(správce programu bude v rámci hodnocení administrativního souladu provádět namátkovou kontrolu žádostí na základě ustanovení 5.10 Statutu DF)</i> 1) Výše spolufinancování projektu/akce ze strany SML (dáno statutem DF) – váha 20 % a) do 30 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (4 body) b) více než 30 %-45 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (3 body) c) více než 45 %-60 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (2 body) d) více než 60 %-80 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (1 bod) 2) Zkušenosti s projektem (návaznost, tradice, projekt realizován v posledních 10 letech) – váha 20 % a) žadatel vydal 2 a více publikací či jiných médií (10 bodů) b) žadatel vydal 1 publikaci či jiné médium (5 bodů) c) žadatel nevydal dosud žádnou publikaci či médium (1 bod) 3) Charakter projektu (příjem z prodeje produktu) – váha 10 % a) projekt nemá žádné příjmy z prodeje (10 bodů) b) projekt má příjmy z prodeje (5 bodů) 4) Kvalitativní charakteristika projektu (= skupinové posouzení kvality a přínosu akce hodnotícím orgánem → nutné zdůvodnění bodového přidělu, v čem spočívá mimořádnost/přiměřenost⁹) – váha 20 % a) projekty/akce s mimořádnou kvalitou nebo přínosem v území (10 bodů) b) projekty/akce kvalitní a s přiměřeným přínosem v území (5 bodů) c) ostatní (1 bod) 5) Tematická priorizace pro rok 2026 – váha 20 % - publikace pro cílovou skupinu děti a mládež (+ 2 body) 6) Tematická priorizace pro rok 2026 – váha 10 % - podpora menšinové tvorby – původní próza a poezie v 1. vydání (+ 1 bod)

⁹ Poskytovatel dotace musí v souvislosti s ustanovením odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, žadateli sdělit důvody případného neposkytnutí dotace; podkladem pro rozhodnutí ZM je přitom zápis z jednání hodnotícího orgánu.

H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Bc. M. Matviaková, tel.: 485 243 382, matviakova.martina@magistrat.liberec.cz Bc. Z. Mizerová, tel.: 485 243 136 mizerova.zuzana@magistrat.liberec.cz	do 19. 2. 2026, 14:00 hodin
		Příjem žádostí	viz bod E.	od 2. 2. 2026, 8:00 hodin do 20. 2. 2026, do 12:00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu	2-3/2026
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro kulturu a cestovní ruch	4-5/2026
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4-5/2026
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4-5/2026
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2026)		
J.	Právní forma:	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	u právnické osoby: - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu - plná moc – originál nebo úředně ověřená kopie (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce zapsaný ve veřejném rejstříku) - čestné prohlášení o bezdlužnosti v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu - čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (na předepsaném formuláři, který je dostupný na webu města) u fyzické osoby: - kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu - čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu Požadované doklady musí žadatel doložit nejdéle ke dni podpisu smlouvy.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány. Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy apod.), žádosti dodané po termínu uzávěrky a žádosti, u kterých nebude dodržena minimální nebo maximální výše požadované dotace budou z dalšího hodnocení vyřazeny.		

		Dobrovolnická práce – sazba max. 150 Kč/hod. a max. 20 % celkových uznatelných výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele – není možné na toto žádat dotaci. • Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 150 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřeno a k vyúčtování doloženo: ○ <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u> ○ <u>Přehled dobrovolnické práce</u> ○ <u>Výkazy práce</u> • Příklad pro vykazování/propočet podílu dobrovolnické práce na celkových způsobilých výdajích projektu: Celkové způsobilé výdaje: 25 000 Kč Dotace 70 %: 17 500 Kč Vlastní podíl 30 %: 7 500 Kč Dobrovolnická práce 20 %: 5 000 Kč vykázána jako část vlastního podílu Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúčast „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (150 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce. Kompletní informace o podmínkách poskytování finančních prostředků z Dotačního fondu SML naleznete na webových stránkách města: https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, budou hodnoceny první dvě podané žádosti.
--	--	---

Právnícké osoby tvořící výjimku z povinnosti doložit k žádosti o dotaci úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů):

- 1) Skutečného majitele nemají
 - a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a
 - b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.
- 2) Má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají
 - a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
 - b) veřejná výzkumná instituce,
 - c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
 - d) státní podnik a národní podnik,
 - e) evropské seskupení pro územní spolupráci,
 - f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,
 - g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec, a
 - h) veřejná kulturní instituce.



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Odbor kultury, školství a cestovního ruchu
Bc. Eva Rázková
nám. Dr. E. Beneše 1 | 1, 460 59 Liberec 1

Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu města Liberec

Fond kultury a cestovního ruchu 2026

5.1 Kulturní projekty na území města Liberec

1. Žadatel

Název žadatele:

Právní forma:

IČ (*pro právnické osoby*):

RČ (*pro fyzické osoby*):

Adresa:

Plátce DPH:

Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:

Číslo účtu:

Osoba oprávněná jednat za žadatele:

Osoby s podílem v právnické osobě podávající žádost:

Právnické osoby, v nichž má právnická osoba podávající žádost přímý podíl a výše podílu:

Osoba pověřená realizací (kontaktní osoba):

Jméno:

E-mail:

Telefon:

2. Projekt

Název projektu:

Plánovaná doba realizace projektu

- od:
- do:

Místo realizace:

Projektový e-mail:

Anotace projektu:

Účel projektu:

Výstupy parametrů projektu:

Odůvodnění žádosti:

Požadovaná dotace: Kč

3. Doplňující údaje o projektu

3.1. Vazba projektu/ akce na aktivity na území SML:

V případě výběru 1a):

3.2. Působnost žadatele na území SML (= podporujeme žadatele s vyšší mírou zkušenosti)

V případě označení varianty 4a) a 4b):

3.3. Návštěvnícký profil projektu (= podporujeme návštěvníckou participaci a rodinné akce):

V případě výběru varianty "ANO":

3.4. Místo konání (= podporujeme akce ve veřejném prostoru a klubové akce):

V případě výběru varianty "ANO":

3. Rozpočet projektu

Název položky	Celkem (Kč)	Požadováno (Kč)	Požadováno (%)	Komentář
Za kapitolu celkem				

Výdaje projektu celkem	Celkem (Kč)	Žádaná dotace (Kč)	Podíl dotace na celkových výdajích projektu (%)

Zdroje financování projektu:

Název zdroje	Částka (Kč)	Podíl na financování projektu %	Komentář
Za kapitolu celkem			

Kofinancování celkem v Kč	
Podíl kofinancování na projektu v %	

4. Přílohy žádosti

Soubory žadatele (vložené v Grantysu)

Název přílohy	Typ	Vloženo	Velikost

Soubory projektu (vložené v Grantysu)

Název přílohy	Typ	Vloženo	Velikost

Prohlášení: Prohlašuji, že všechny uvedené informace jsou pravdivé.

Zpracoval: (jméno, příjmení, datum, podpis)	Statutární zástupce: (jméno, příjmení, datum, podpis, razítko)



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Odbor kultury, školství a cestovního ruchu
Bc. Eva Rázková
nám. Dr. E. Beneše 1 | 1, 460 59 Liberec 1

Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu města Liberec

Fond kultury a cestovního ruchu 2026

5.2 Začínající kulturní projekty (start-upy) a inovace: strategie rozvoje kultury 2022 – 2029

1. Žadatel

Název žadatele:

Právní forma:

IČ (*pro právnické osoby*):

RČ (*pro fyzické osoby*):

Adresa:

Plátce DPH:

Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:

Číslo účtu:

Osoba oprávněná jednat za žadatele:

Osoby s podílem v právnické osobě podávající žádost:

Právnické osoby, v nichž má právnická osoba podávající žádost přímý podíl a výše podílu:

Osoba pověřená realizací (kontaktní osoba):

Jméno:

E-mail:

Telefon:

2. Projekt

Název projektu:

Plánovaná doba realizace projektu

- od:
- do:

Místo realizace:

Projektový e-mail:

Anotace projektu:

Účel projektu:

Výstupy parametrů projektu:

Odůvodnění žádosti:

Požadovaná dotace: Kč

3. Doplnující údaje o projektu

3.1. Návštěvnícký profil projektu

3.2. Akce podporuje rozvoj kulturního a kreativního průmyslu (odvětví) ve městě Liberec

3.3. Akce na rozvoj lokálních komunit a sousedských vztahů

3.4. Akce na podporu společných projektů a událostí v kultuře a sportu

4. Rozpočet projektu

Název položky	Celkem (Kč)	Požadováno (Kč)	Požadováno (%)	Komentář
Za kapitolu celkem				

Výdaje projektu celkem	Celkem (Kč)	Žádaná dotace (Kč)	Podíl dotace na celkových výdajích projektu (%)

Zdroje financování projektu:

Název zdroje	Částka (Kč)	Podíl na financování projektu %	Komentář
Za kapitolu celkem			

Kofinancování celkem v Kč	
Podíl kofinancování na projektu v %	

5. Přílohy žádosti

Soubory žadatele (vložené v Grantysu)

Název přílohy	Typ	Vloženo	Velikost

Soubory projektu (vložené v Grantysu)

Název přílohy	Typ	Vloženo	Velikost

Prohlášení: Prohlašuji, že všechny uvedené informace jsou pravdivé.

Zpracoval: (jméno, příjmení, datum, podpis)	Statutární zástupce: (jméno, příjmení, datum, podpis, razítko)



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Odbor kultury, školství a cestovního ruchu
Bc. Eva Rázková
nám. Dr. E. Beneše 1 | 1, 460 59 Liberec 1

Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu města Liberec

Fond kultury a cestovního ruchu 2026

5.3 Publikace, tiskoviny a další média

1. Žadatel

Název žadatele:

Právní forma:

IČ (*pro právnické osoby*):

RČ (*pro fyzické osoby*):

Adresa:

Plátce DPH:

Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:

Číslo účtu:

Osoba oprávněná jednat za žadatele:

Osoby s podílem v právnické osobě podávající žádost:

Právnické osoby, v nichž má právnická osoba podávající žádost přímý podíl a výše podílu:

Osoba pověřená realizací (kontaktní osoba):

Jméno:

E-mail:

Telefon:

2. Projekt

Název projektu:

Plánovaná doba realizace projektu

- od:
- do:

Místo realizace:

Projektový e-mail:

Anotace projektu:

Účel projektu:

Výstupy parametrů projektu:

Odůvodnění žádosti:

Požadovaná dotace:

3. Doplnující údaje o projektu

3.1. Zkušenosti s projektem:

V případě označení 1a) a 1b):

3.2. Charakter projektu – příjem z prodeje produktu:

V případě označení 2a):

3.3. Tematická prioritizace pro rok 2026 – publikace pro cílovou skupinu děti a mládež

V případě výběru "ANO":

3.4. Tematická prioritizace pro rok 2026 – podpora menšinové tvorby – původní próza a poezie v 1. vydání

V případě výběru "ANO":

4. Rozpočet projektu

Název položky	Celkem (Kč)	Požadováno (Kč)	Požadováno (%)	Komentář
Za kapitolu celkem				

Výdaje projektu celkem	Celkem (Kč)	Žádaná dotace (Kč)	Podíl dotace na celkových výdajích projektu (%)

Zdroje financování projektu:

Název zdroje	Částka (Kč)	Podíl na financování projektu %	Komentář
Za kapitolu celkem			

Kofinancování celkem v Kč	
Podíl kofinancování na projektu v %	

5. Přílohy žádosti

Soubory žadatele (vložené v Grantysu)

Název přílohy	Typ	Vloženo	Velikost

Soubory projektu (vložené v Grantysu)

Název přílohy	Typ	Vloženo	Velikost

Prohlášení: Prohlašuji, že všechny uvedené informace jsou pravdivé.

Zpracoval: (jméno, příjmení, datum, podpis)	Statutární zástupce: (jméno, příjmení, datum, podpis, razítko)